

## Anexo N°02

### Términos de Referencia

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:      | UNIDAD DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS  |
| Actividad del POI:               | Servicios Generales / Locación de servicio  |
| Denominación de la Contratación: | Servicio de especializado de almacenamiento y entrega de productos farmacéuticos y dispositivos médicos |

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con el servicio especializado de almacenamiento y entrega de productos farmacéuticos y dispositivos médicos para la unidad de Medicamentos, insumos y drogas de la Red de Salud Valle del Mantaro

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio especializado de almacenamiento y entrega de productos farmacéuticos y dispositivos médicos para la unidad de medicamentos, insumos y drogas de la Red de Salud Valle del Mantaro

#### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 3.1 Descripción del servicio a contratar

| Ítem    | Cantidad | Descripción del servicio  |
|---------|----------|---|
| Tercero | 1        | Servicio de especializado de almacenamiento y entrega de productos farmacéuticos y dispositivos médicos |

##### 3.2 Actividades

| ACTIVIDADES  | 1ER ENTREGABLE         |
|--|------------------------|
| Monitorear, conducir, organizar, controlar y evaluar la prestación farmacéutica integral, como las Buenas Prácticas de Distribución de medicamentos y/o insumo médico quirúrgico del AEM para el área de planificación familiar.   | 3600 guías de remisión |
| Almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos (planificación familiar).   | 1800 ítems             |
| Control de inventario, conservación y mantenimiento de productos.  | 3000 kardex            |
| Supervisar y verificar el stock óptimo de medicamentos como planificación familiar a cargo del profesional Q.F. a fin de evitar desabastecimientos coordinando oportunamente las adquisiciones siendo más de 600 ítems en cada IPRESS, para La atención de pacientes asegurados SIS. | 2700 productos         |



**3.3 Plan de trabajo**

*Si corresponde*

**3.4 Seguros**

*No corresponde*

**3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

*No corresponde*

**3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio****3.6.1 Lugar**

Unidad de medicamentos, insumos y drogas - RSVM

**3.6.2 Plazo**

*30 días calendario recepcionada la orden de servicio Previa firma de Acta de Conformidad por el área usuaria.*

**IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR****4.1 Personal****Requisitos del Proveedor**

- Ser persona natural y/o jurídica
- RUC activo y habido
- Contar con CCI activo
- Contar con RNP activo

**Perfil de proveedor**

- Titulado en la carrera profesional de Químico Farmacéutico
- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento.
- Certificado de buenas prácticas de dispensación.
- Certificado de buenas prácticas de distribución.
- Certificado de ofimática
- 12 meses de experiencia laboral en sector público y privado
- Ética y valores: Respeto, Solidaridad y Honradez.
- Disponibilidad inmediata

**4.2 Confidencialidad**

*El servidor deberá ser cuidadoso con el manejo de información a la que se dio acceso y que se encuentre relacionado a sus actividades, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.*

**4.3 Propiedad Intelectual**

*La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación los documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.*

**4.4 Medidas de control durante la ejecución contractual**

*Deberá emitir una carta, haciendo mención de los entregables, considerando evidencias de cada actividad*

- Áreas que coordinarán con el contratista: áreas usuarias o solicitantes de la Red de Salud Valle del Mantaro, conforme requerimiento.
- Áreas responsables de las medidas de control:  
*Unidad de logística*



- Área que brindará la conformidad:  
Unidad de logística

#### 4.5 Conformidad de servicio

*Se realizará una carta final de servicio realizado. El Acta de conformidad lo firmará el Jefe de la unidad de logística*

#### 4.6 Forma de pago

*Previa firma de Acta de Conformidad*

#### 4.7 Formula de reajuste

*Si el proveedor no cumple con el servicio dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación.*

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

*Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F=0.40$*

*Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F=0.25$*

*El Área Usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado, podrá incluir otro tipo de penalidades.*

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
REDA DE SALUD Y BIENESTAR  
MORALES Alicia Morales Luzo  
COP N° 13720  
JEFATURA DE UNID

.....  
Firma y Sello  
Área Usuaria

## Anexo N°02

### Términos de Referencia

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:      | UNIDAD DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS  |
| Actividad del POI:               | Servicios Generales / Locación de servicio  |
| Denominación de la Contratación: | Servicio de especializado de almacenamiento y entrega de productos farmacéuticos y dispositivos médicos |

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con el servicio especializado de almacenamiento y entrega de productos farmacéuticos y dispositivos médicos para la unidad de Medicamentos, insumos y drogas de la Red de Salud Valle del Mantaro

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio especializado de almacenamiento y entrega de productos farmacéuticos y dispositivos médicos para la unidad de medicamentos, insumos y drogas de la Red de Salud Valle del Mantaro

#### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 3.1 Descripción del servicio a contratar

| Ítem    | Cantidad | Descripción del servicio  |
|---------|----------|---|
| Tercero | 1        | Servicio de especializado de almacenamiento y entrega de productos farmacéuticos y dispositivos médicos |

##### 3.2 Actividades

| ACTIVIDADES  | 1ER ENTREGABLE          | 2DO ENTREGABLE          | 3ER ENTREGABLE          |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Apoyar en la prestación farmacéutica integral, como las Buenas Prácticas de Distribución de medicamentos y/o insumo médico quirúrgico del AEM para el área de tableta.   | 300 guías de remisión   | 300 guías de remisión   | 300 guías de remisión   |
| Almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos (tableta).  | 180 ítems               | 180 ítems               | 180 ítems               |
| Control de inventario, conservación y mantenimiento de productos.  | 150 registros en kardex | 150 registros en kardex | 150 registros en kardex |
| Verificar el stock óptimo de medicamentos como frascos a cargo del profesional Q.F. a fin de evitar desabastecimientos coordinando oportunamente las adquisiciones siendo más de 600 ítems en cada IPRESS, para La atención de pacientes asegurados SIS. | 270 productos           | 270 productos           | 270 productos           |
| Apoyo en descarga y embalaje de PF, DM y PS ya sean provenientes de cenares, transferencias u otros.   | 8 IPRESS                | 8 IPRESS                | 8 IPRESS                |

**3.3 Plan de trabajo**

*Si corresponde*

**3.4 Seguros**

*No corresponde*

**3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

*No corresponde*

**3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio****3.6.1 Lugar**

Unidad de medicamentos, insumos y drogas - RSVM

**3.6.2 Plazo**

*30 días calendario recepcionada la orden de servicio Previa firma de Acta de Conformidad por el área usuaria.*

**IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR****4.1 Personal****Requisitos del Proveedor**

- Ser persona natural y/o jurídica
- RUC activo y habido
- Contar con CCI activo
- Contar con RNP activo

**Perfil de proveedor**

- Titulado en la carrera profesional de Químico Farmacéutico
- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento.
- Certificado de buenas prácticas de dispensación.
- Certificado de buenas prácticas de distribución.
- Certificado de ofimática
- 12 meses de experiencia laboral en sector público y privado
- Ética y valores: Respeto, Solidaridad y Honradez.
- Disponibilidad inmediata

**4.2 Confidencialidad**

*El servidor deberá ser cuidadoso con el manejo de información a la que se dio acceso y que se encuentre relacionado a sus actividades, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.*

**4.3 Propiedad Intelectual**

*La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación los documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.*

**4.4 Medidas de control durante la ejecución contractual**

*Deberá emitir una carta, haciendo mención de los entregables, considerando evidencias de cada actividad*

- Áreas que coordinarán con el contratista: áreas usuarias o solicitantes de la Red de Salud Valle del Mantaro, conforme requerimiento.
- Áreas responsables de las medidas de control:  
*Unidad de logística*

- Área que brindará la conformidad:  
Unidad de logística

#### 4.5 Conformidad de servicio

*Se realizará una carta final de servicio realizado. El Acta de conformidad lo firmará el Jefe de la unidad de logística*

#### 4.6 Forma de pago

*Prevía firma de Acta de Conformidad*

#### 4.7 Formula de reajuste

*Si el proveedor no cumple con el servicio dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación.*

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

*Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F=0.40$*

*Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F=0.25$*

*El Área Usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado, podrá incluir otro tipo de penalidades.*

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RPO DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
.....  
MG.QF Blanca Alicia Morales Lazo  
D.F. N° 13720  
JEFATURA DE UMID

.....  
Firma y Sello  
Área Usuaria

## Anexo N°02

### Términos de Referencia

|   |   |
|---|---|
| <b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>      | UNIDAD DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS  |
| <b>Actividad del POI:</b>               | Servicios Generales / Locación de servicio  |
| <b>Denominación de la Contratación:</b> | Servicio de especializado de almacenamiento y entrega de productos farmacéuticos y dispositivos médicos |

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con el servicio especializado de almacenamiento y entrega de productos farmacéuticos y dispositivos médicos para la unidad de Medicamentos, insumos y drogas de la Red de Salud Valle del Mantaro

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio especializado de almacenamiento y entrega de productos farmacéuticos y dispositivos médicos para la unidad de medicamentos, insumos y drogas de la Red de Salud Valle del Mantaro

#### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 3.1 Descripción del servicio a contratar

| Ítem    | Cantidad | Descripción del servicio  |
|---------|----------|---|
| Tercero | 1        | Servicio de especializado de almacenamiento y entrega de productos farmacéuticos y dispositivos médicos |

##### 3.2 Actividades

| ACTIVIDADES   | 1ER ENTREGABLE          | 2DO ENTREGABLE          | 3ER ENTREGABLE          |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Apoyar en la prestación farmacéutica integral, como las Buenas Prácticas de Distribución de medicamentos y/o insumo médico quirúrgico del AEM para el área de laboratorio.  | 300 guías de remisión   | 300 guías de remisión   | 300 guías de remisión   |
| Almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos (laboratorio).   | 180 ítems               | 180 ítems               | 180 ítems               |
| Control de inventario, conservación y mantenimiento de productos.   | 150 registros en kardex | 150 registros en kardex | 150 registros en kardex |
| Verificar el stock óptimo de medicamentos como planificación familiar a cargo del profesional Q.F. a fin de evitar desabastecimientos coordinando oportunamente las adquisiciones siendo más de 600 ítems en cada IPRESS, para La atención de pacientes asegurados SIS. | 270 productos           | 270 productos           | 270 productos           |
| Apoyo en descarga y embalaje de PF, DM y PS ya sean provenientes de cenares, transferencias u otros.  | 8 IPRESS                | 8 IPRESS                | 8 IPRESS                |





**3.3 Plan de trabajo**

*Si corresponde*

**3.4 Seguros**

*No corresponde*

**3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

*No corresponde*

**3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio****3.6.1 Lugar**

Unidad de medicamentos, insumos y drogas - RSVM

**3.6.2 Plazo**

*30 días calendario recepcionada la orden de servicio Previa firma de Acta de Conformidad por el área usuaria.*

**IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR****4.1 Personal****Requisitos del Proveedor**

- Ser persona natural y/o jurídica
- RUC activo y habido
- Contar con CCI activo
- Contar con RNP activo

**Perfil de proveedor**

- Titulado en la carrera profesional de Químico Farmacéutico
- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento.
- Certificado de buenas prácticas de dispensación.
- Certificado de buenas prácticas de distribución.
- Certificado de ofimática
- 12 meses de experiencia laboral en sector público y privado
- Ética y valores: Respeto, Solidaridad y Honradez.
- Disponibilidad inmediata

**4.2 Confidencialidad**

*El servidor deberá ser cuidadoso con el manejo de información a la que se dio acceso y que se encuentre relacionado a sus actividades, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.*

**4.3 Propiedad Intelectual**

*La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación los documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.*

**4.4 Medidas de control durante la ejecución contractual**

*Deberá emitir una carta, haciendo mención de los entregables, considerando evidencias de cada actividad*

- Áreas que coordinarán con el contratista: áreas usuarias o solicitantes de la Red de Salud Valle del Mantaro, conforme requerimiento.
- Áreas responsables de las medidas de control:  
*Unidad de logística*



- Área que brindará la conformidad:  
Unidad de logística

#### 4.5 Conformidad de servicio

*Se realizará una carta final de servicio realizado. El Acta de conformidad lo firmará el Jefe de la unidad de logística*

#### 4.6 Forma de pago

*Prevía firma de Acta de Conformidad*

#### 4.7 Formula de reajuste

*Si el proveedor no cumple con el servicio dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación.*

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

*Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F=0.40$*

*Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F=0.25$*

*El Área Usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado, podrá incluir otro tipo de penalidades.*

GOBIERNO REGIONAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
.....  
MG. OF. Blanca Alicia Morales Lazo  
JEP N° 13720  
JEFE TURNO DE UNID

.....  
Firma y Sello  
Área Usuaria